

SIUNTŲ VEŽIMO TAISYKLĖS

2010 04 19

1. Taisyklių keitimas

- 1.1. Naujausia taisyklių versija yra skelbiama interneto svetainėje www.venipak.lt meniu punkte PAGALBA.

2. Bendrosios nuostatos

- 2.1. Šiomis taisyklėmis yra nustatoma UAB "Venipak LT" paslaugų teikimo tvarka, reikalavimai siuntos paruošimui ir paslaugos užsakymui bei teikiamų paslaugų ribojimai. Šios taisyklės taip pat nustato UAB „Venipak LT“, jos darbuotojų ir agentų atsakomybės atvejus ir atsakomybės ribojimus iki apibrėžtų dydžių, atvejus, kaip UAB „Venipak LT“, jos darbuotojai ar agentai neatsako už siuntos praradimą, trūkumą, pažeidimą ar pavėluotą pristatymą.
- 2.2. Paslaugos Mokėtojai (užsakovai) privalo susipažinti su šiomis taisyklėmis ir vadovautis jomis ruošiant siuntas ir užsakant paslaugas.
- 2.3. Taisyklės papildo ir detalizuoja pasirašytos sutarties tarp šalių sąlygas. Jeigu tarp šių taisyklių ir pasirašytos su Klientu sutarties yra prieštaravimų, pirmenybė yra teikiama nuostatoms, aprašytoms pasirašytoje su Klientu sutartyje.
- 2.4. Šios taisyklės taikomos kiekvienam siuntų vežimui naudojantis UAB „Venipak LT“ paslaugomis.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

- 3.1. **VENIPAK** - UAB "Venipak LT".
- 3.2. **Pakuotė** – vienas vienetas (vokas, dėžė, rulonas, padėklas ir pan.) tinkamai supakuotų, sužymėtų ir paženklintų daiktų.
- 3.3. **Siunta** – vieno siuntėjo vienam gavėjui siunčiama viena ar daugiau pakuočių, aprašytų siuntą lydiniame popieriniame arba elektroniniame dokumente (manifeste).
- 3.4. **Nestandartinė pakuotė** - pakuotė, kurios bent vienas iš dydžių - ilgis, plotis, aukštis ar svoris neatitinka taisyklėse nurodytų intervalų.
- 3.5. **Mokėtojas** – fizinis ar juridinis asmuo, įskaitant jo darbuotojus ar agentus, kuris pateikia ir apmoka VENIPAK paslaugų užsakymą pagal sutartį arba nesudarius sutarties.
- 3.6. **Siuntėjas** – juridinis ar fizinis asmuo, perduodantis vežti tinkamai paruoštą siuntą jo nurodytam gavėjui.
- 3.7. **Gavėjas** - juridinis ar fizinis asmuo, kuris yra nurodytas ant siuntos pakuotės ir siuntą lydiniame dokumente (manifeste) kaip asmuo turintis teisę gauti vežamą siuntą.
- 3.8. **Siuntą lydintis dokumentas (manifestas)** – Vežėjo arba Siuntėjo išrašytas siuntos popierinis arba elektroninis dokumentas, patvirtinantis siuntos vežimo sutartį.
- 3.9. **Pasirašyti** – pasirašymas popieriniame arba elektroniniame dokumente naudojant liečiamą nešiojamo kompiuterio ekraną ir/ar kitas pasirašymo priemones.
- 3.10. **Parašas** – parašas esantis popieriniame arba elektroniniame dokumente.
- 3.11. **Kurjeris** – asmuo, dirbantis ar atstovaujantis Vežėją, priimančias siuntas iš Siuntėjo, pervežant jas bei perduodant Gavėjui.
- 3.12. **Raštu** – reiškia pranešimo perdavimo būdą, kai informacija Vežėjui arba Klientui perduodama tiesiogiai raštu, išsiunčiama paštu, elektroniniu paštu ar faksimilinėmis ryšio priemonėmis.
- 3.13. **Sutartis** – Siuntų vežimo sutartis, jos priedai, pakeitimai bei papildymai.
- 3.14. **Darbo diena** - bet kuri kalendorinė metų diena, kuri yra valstybės nustatyta kaip darbo diena.
- 3.15. **Uždrausti vežti daiktai** - taurieji metalai, brangakmeniai, ginklai, narkotikai bei medžiagos ar produktai, kurie dėl savo cheminių ar fizinių savybių gali sukelti pavojų žmogaus sveikatai, aplinkai ar turtui ir yra įtraukti į Jungtinių Tautų Organizacijos ekspertų komiteto pavojingų medžiagų sąrašą; taip pat bet kurie daiktai, prekės, medžiagos, kurių vežimas (įvežimas, išvežimas, gabenimas) yra uždraustas pagal bent vienos iš valstybių, kurių teritorija vykdomas vežimas, teisę.

4. Ribojimai pakuočių išmatavimams ir svoriams:

- 4.1. Maksimalūs pakuotės išmatavimai ir svoriai:

Maksimalus vienos pakuotės svoris, kg	Maksimalus vienos pakuotės ilgis, cm	Maksimalus vienos pakuotės plotis, cm	Maksimalus vienos pakuotės aukštis, cm
700 kg	120	100	170

- 4.2. Minimalūs pakuotės išmatavimai ir svoriai:

Minimalus vienos pakuotės svoris, kg	Minimalus vienos pakuotės ilgis, cm	Minimalus vienos pakuotės plotis, cm	Minimalus vienos pakuotės aukštis, cm
0.1 kg	15	10	0,5

- 4.3. Pakuotės, kurių parametrai neatitinka nurodytų, yra vadinamos Nestandartinėmis pakuotėmis ir yra paaimamos/pristatomos tik pagal atskirą išankstinį susitarimą.

5. Prekių ir vertybių pakavimas

- 5.1. Prekės ir vertybės privalo būti supakuotos taip, kad nekeltų pavojaus Vežėjo kurjeriui, tretiesiems asmenims, transporto priemonei ir joje esančioms kitoms pakuotėms, aplinkai.
- 5.2. Pakuotė turi būti tokia, kad joje esantys daiktai būtų apsaugoti nuo sugadinimų ją vartant į visas puses, kratant, stūmiant, pakuotei nukrentant iš nedidesnio nei 1 metras aukščio, esant –25 – 40 laipsnių aplinkos temperatūrai ir jos svyravimams.
- 5.3. Ant pakuotės nereikia klijuoti spec. ženklinių „Nevartyti“, „Dūžta“ ir kitų, nes pervežimo, rūšiavimo, perkrovimo procesuose į šiuos ženklus nėra atsižvelgiama.
- 5.4. Pakuotė turi būti tokia, kad nebūtų įmanoma prieiti prie jos turinio nepažeidus pačios pakuotės (nepraplėšus dėžės ir pan.).

- 5.5. Tampi pakavimo plėvelė, polietilenu maišas, popierinis maišas ar audinys nėra tinkama pakuotė.
- 5.6. Gofruoto kartono, plastikinė, metalinė, medinė dėžė, plastikiniai, metaliniai indai skysčiui yra tinkama pakuotė.
- 5.7. Prekės ar vertybės, kurių masė viršija 30 kg, turi būti supakuotos ant padėklo ar į tokią tarą, kuri leistų krovimo darbams naudoti įprastą mechanizuotą krovimo techniką (elektrokrautuvą ar hidraulinį rankinį keltuvą)
- 5.8. Esant netinkamam įpakavimui Vežėjas neatsako už saugų siuntos transportavimą, nekompensuoja Klientui patirtų nuostolių ir gali pareikšti Klientui pretenziją dėl Vežėjui ar tretiesiems asmenims padarytos žalos.
- 5.9. Prekių ir vertybių pakavimo nurodymai:

Reikalavimas	Tinkamas pavyzdys	Netinkamas pavyzdys
<p>Dydis. Pakuotės minimalus dydis turi būti toks, kad ant vienos iš jos plokštumų tilptų pakuotės žymė, kurios matmenys 100 mm iš 150 mm. Maksimalus pakuotės (paletės) dydis yra 1200 mm iš 1000 mm ir iš 1700 mm.</p> <p>Ant per mažo dydžio pakuotės blogai užklijuojama žymė, kurios nuskaičius neįmanoma pakuotę transportuoti. Per didelė pakuotė netinka transportavimo technikai ir negali būti transportuojama.</p> <p>Prekės ar vertybės negali kyšoti iš pakuotės.</p>		
<p>Svoris. Maksimalus pakuotės (paletės) svoris negali viršyti 700kg. Sunkesnės paletės turi būti performuojamos į kelias, kad neviršytų šio svorio.</p> <p>Pakuotė turi būti tokio tvirtumo, kad paėmus už jos kraštų viduje esantis turinys neiškristų. Negalima į pakuotę krauti daugiau svorio nei ji atlaiko.</p>		
<p>Standumas. Pakavimui turi būti naudojamos tik naujos, tvirtos gofruoto kartono dėžės, vokai ar plastikiniai maišai. Pakuotė bus kraunama ant kitų pakuočių ir ant jos bus kraunamos kitos pakuotės, todėl jos kraštinės turi būti tvirtos, kad atlaikytų statinį krūvį ir nesublūškėtų.</p> <p>Paletėje viena ant kitos sukrautos pakuotės turi būti standžios, kad viena kitos nesuspaustų ir nenuvirstų į šoną. Tam turi būti panaudotas privalomas kiekis tamprios plėvelės.</p>	  	  

Užpildymas. Pakuotės tuščios ertmės turi būti užpildytos pakavimo medžiaga (popieriumi, drožlėmis, vata, putplasčiu, oro burbulų plėvele). Jei pakuotės ertmės neužpildytos, viduje esantys daiktai judės, trinsis vienas į kitą, į pakuotės sienes ir atsiras labai didelė tikimybė prekei sudužti, susigadinti. Viduje esantys daiktai neturi remtis į pakuotės sienes.



Sandarumas. Jei skysčiai siunčiami bakuose ar kituose specialiuose induose, užtikrinkite, kad indų kamščiai būtų su apsaugomis, t. y. nenuėmus apsaugų kamščiai neatsisuktų.



Pakuotės užklajavimas. Gofruoto kartono dėžę būtina užklajauti apjuosiant lipnia juosta per visą apimtį mažiausiai trijose vietose. Apvyniojus juostos per mažai, dėžė gali neišlaikyti viduje esančio turinio ir atsidaryti.



















Lipni juosta. Naudokite logotipinę lipnią juostą, kurios negali bet kas įsigyti be specialaus užsakymo.



6. Pakuotės ženklinimas

- 6.1. Pakuotės ženklinamos naudojant tik Venipak ON LINE sistemą.
6.2. Pakuotės ženklavimo nurodymai:

Reikalavimas	Tinkamas pavyzdys	Netinkamas pavyzdys
Pakuotės minimalus dydis turi būti toks, kad ant vienos iš jos plokštumų tilptų pakuotės žymė, kurios matmenys 100 mm iš 150 mm.		
Žymės spausdinamos tik naudojant Venipak on-line sistemą.		
Žymės spausdinamos tik 100 mm iš 150 mm dydžio.		
Žymės spausdinamos ant lipdukinio popieriaus. Žymeį užklijuoti negalima naudoti lipnios juostos, kadangi tada neįmanoma nuskaityti brūkšninį kodą.		
Žymės spausdinamos tik kokybišku spausdintuvu. Negalima spausdinti žymių, jei kasetėje baigiasi dažai (toneris), kadangi neįmanoma nuskaityti žymės brūkšninio kodo.		
Žymės klijuojamos tik ant pakuotės viršutinės dalies. Jei žymė bus užklijuota ant šono, pakuotę prieš nuskenuojant reikės vartyti taip, kad žymė atsidurtų viršuje.		
Žymės klijuojamos tiesiai ant pakuotės plokštumos – negalima lenkti žymės arba užklijuoti su raukšlėmis, kadangi bus neįmanoma nuskaityti kodo. Pakuotė privalo būti tokio dydžio, kad žymę būtų galima užklijuoti visu jos plotu nelenkiant.		
Ant pakuotės privalo būti tik viena nauja žymė – draudžiama palikti senas žymes. Nepakanka senas žymes perbraukti rašikliu ar kitaip pažeisti – jos privalo būti nuplėštos.		

7. Užsakymo pateikimas

- 7.1. Užsakymai pateikiami tik naudojant Venipak ON LINE sistemą.
- 7.2. Prieš pateikiant užsakymą Siuntėjas jau turi būti paruošęs siuntos pakuotes ir dokumentus naudodamasis Venipak ON LINE sistema.
- 7.3. Mokėtojui neturint pasirašytos su VENIPAK sutarties, užsakymas siuntų vežimui priimamas tik gavus išankstinį atsiskaitymą.
- 7.4. Mokėtojas turi informuoti VENIPAK Klientų aptarnavimo skyrių (kas@venipak.lt), jeigu per 15 min. elektroniniu paštu negauna užsakymo patvirtinimo.
- 7.5. Užsakymo pateikimo terminai:

Regionas, iš kurio reikia paimti siuntas	Užsakymo pateikimo terminas
Lietuva: Vilnius, Kaunas, Klaipėda, Šiauliai, Panevėžys, Alytus	Iki 15:00 val.
Lietuva: likusi Lietuvos teritorija	Iki 9:00 val. arba teirautis kiekvienu atveju atskirai
Latvija: Ryga	Iki 15:00 val.
Latvija: likusi Latvijos teritorija	Teirautis kiekvienu atveju atskirai
Estija	Teirautis kiekvienu atveju atskirai
Kitos šalys	Teirautis kiekvienu atveju atskirai

- 7.6. Siuntėjas turi suteikti Vežėjui sąlygas pateiktą užsakymą įvykdyti iki 17:00 val. Siuntėjas negali reikalauti, kad iš jo siuntos būtų paimtos anksčiau nei iki 17:00 val.
- 7.7. Kitokie užsakymo pateikimo ir įvykdymo terminai galimi tik pagal išankstinį susitarimą su VENIPAK klientų aptarnavimo skyriumi.

8. Siuntėjo siuntos perdavimas kurjeriui:

- 8.1. Siuntėjas pateikia atvykusiam kurjeriui paruoštą siuntą ir Venipak ON LINE sistema atspausdintą (sugeneruotą el. versiją) Siuntos lydinį dokumentą (manifestą).
- 8.2. Kurjeris perima siuntas pervežimui pasirašydamas manifeste, kurio vienas egzempliorius lieka Siuntėjui. Siunta laikoma priimta pervežimui, kuomet Kurjeris priima ją ir pasirašo manifeste.
- 8.3. Kurjeris turi teisę nepriimti nestandartinių pakuočių, pakuočių, kurios paruoštos ir paženklintos nesilaikant šių Taisyklių reikalavimų, taip pat pakuočių, kuriose gali būti Uždraustų vežti daiktų. Kurjeriui tokias pakuotes priėmus VENIPAK nekompensuoja Mokėtojui dėl to atsiradusių nuostolių ir gali reikšti Mokėtojui pretenzijas, kad šis atlygintų Vežėjui, tretiesiems asmenims ir/arba jų turtui padarytą žalą.
- 8.4. Kurjeris turi teisę nelaukti, kol siunta bus paruošta perdavimui ilgiau nei 10 min.
- 8.5. Kurjeris pakrauna į automobilį siuntas, kurių bendras svoris neviršija 30 kg.
- 8.6. Siuntėjas privalo pakrauti siuntas, kurių krovimui reikalinga krovimo technika.

9. Siuntos atidavimas Gavėjui:

- 9.1. Kurjeris turi teisę nelaukti, kol siunta bus priimta ilgiau nei 10 min.
- 9.2. Perduodant siuntas Gavėjui, priimančias siuntą asmuo lydinčiame dokumente (manifeste) privalo įskaitomai įrašyti savo vardą, pavardę, pristatymo laiką ir pasirašyti. Jeigu siuntą lydinčias dokumentas (manifestas) yra elektroninis, šiame punkte nurodytus siuntą priimančio asmens duomenis turi teisę įrašyti pats kurjeris ir reikalauti priimančią siuntą asmenį įskaitomai pasirašyti.
- 9.3. Siunta laikoma pristatyta, kai Gavėjas ar jo atstovas priima siuntą ir pasirašo siuntos lydinčiame dokumente (popieriniame arba elektroniniame manifeste).
- 9.4. Gavėjas privalo priėmimo metu dalyvaujant Kurjeriui apžiūrėti siuntos pakuotes. Pastebėjęs pakuotės pažeidimus, Gavėjas turi tai pažymėti manifeste. VENIPAK neprisiima jokių įsipareigojimų dėl siuntos ar jos dalies sugadinimo, jeigu siuntos priėmimo metu nebuvo apie tai įrašyta manifeste.
- 9.5. Gavėjui atsisakius priimti siuntą arba nurodytu adresu neradus nurodyto Gavėjo, kurjeris susisieks su Klientu ir formina vieną iš galimų procedūrų: NERASTAS, GRAŽINIMAS, PERADRESAVIMAS. Visi šie atvejai yra apmokestinami, kaip eilinis siuntos transportavimas. Jei Gavėjas atsisako priimti siuntą dėl Vežėjo kaltės, Klientas už siuntos transportavimą nėra apmokestinamas.
- 9.6. Gavėjas privalo iškrauti siuntas, kurių iškrovimui reikalinga krovimo technika.

10. Daiktai, kurių VENIPAK neveža:

- 10.1. **Uždrausti vežti daiktai** - daiktai bei medžiagos ar produktai, kurie dėl savo cheminių ar fizinių savybių gali sukelti pavojų žmogaus sveikatai, aplinkai ar turtui ir yra įtraukti į Jungtinių Tautų Organizacijos ekspertų komiteto pavojingų medžiagų sąrašą; taip pat bet kurie daiktai, prekės, medžiagos, kurių vežimas (įvežimas, išvežimas, gabenimas) yra uždraustas pagal valstybės, kurios teritorija vykdomas vežimas, teisę, kaip pavyzdžiui:
 - Ginklai ir jų dalys, šaudmenys, sprogmenys ir sprogstamosios medžiagos.
 - Narkotinės ir psichotropinės medžiagos, jų prekursoriai, išskyrus vaistus, turinčius analogiškų savybių.
 - Gyvi gyvūnai ir augalai.
 - Greitai gendantys maisto ir nemaisto produktai.
 - Pinigai, vertybiniai popieriai, taurieji metalai ir brangakmeniai, antikvariniai daiktai.
 - Toksiški ar koroziją sukeliantys tirpalai.
 - Įstatymais draudžiama spausdinta, garso, vaizdo ar elektroniniu pavidalu išsaugota medžiaga.
 - Žmogaus palaikai ar kūno dalys.
 - Daiktai, kurių pervežimui reikalingos specialios temperatūros, oro drėgmės ar kitos sąlygos.
 - Daiktai, kurių pervežimui, išvežimui ar įvežimui reikalingi specialūs leidimai ar išskirtinės sąlygos.
 - Daiktai, kurie dėl savo savybių gali pakenkti kitoms siuntoms ar žmonių sveikatai, aplinkai.
- 10.2. VENIPAK neprisiima jokios atsakomybės už per klaidą priimtas siuntas su šiame skyriuje nurodyto turinio daiktais. VENIPAK turi teisę bet kurioje stadijoje nustatyta tvarka sustabdyti vežimą ir patikrinti pakuotės turinį, surašant komisijos aktą, jeigu turi įtarimų, kad siuntoje yra Uždrausti vežti daiktai, kurie gali kelti pavojų žmonių sveikatai ar kitoms siuntoms, arba yra draudžiami vežti kitų valstybių teritorija. Tokiu atveju VENIPAK imasi visų būtinų saugumo priemonių. Paslaugos Mokėtojas pilnai atlygina dėl to VENIPAK patirtus nuostolius ir turėtas išlaidas, nepriklausomai nuo to, kurioje šalyje jie buvo patirti.

11. Teikiamos paslaugos, paslaugų kainos, atsakomybė, skundų nagrinėjimo ir žalos atlyginimo procedūra:

- 11.1. VENIPAK teikia siuntų vežimo paslaugas. Siuntos pristatomos per terminus, nurodytus sutartyje.
- 11.2. Kitos teikiamos paslaugos, jeigu jos aprašytos siuntų vežimo sutartyje:
 - krovos darbai pas siuntėją/gavėją;

- lydinčio dokumento su Gavėjo parašu grąžinimas;
 - dokumento, įrodančio siuntos pristatymą (P.O.D.), pateikimas;
 - dokumento, įrodančio siuntos pristatymą, peržiūra internete (P.O.D);
 - siuntos pristatymas šeštadienį sutartyje nurodytuose miestuose
 - siuntos pristatymas iki 12.00 val. sutartyje nurodytuose miestuose;
 - COD paslauga (grynų pinigų iš Gavėjo surinkimas naudojant grynų pinigų paėmimo kvitus);
- 11.3. Paslaugų kainos klientams derinami atskirai ir yra aprašomi sutartyje.
- 11.4. Paslaugų kainos nesutartiniams klientams derinami individualiai telefonu 8 700 55221 arba el. paštu: kas@venipak.lt.
- 11.5. Venipak atsako už siuntų neišsaugojimą (praradimą, trūkumą, sugadinimą), atsiradusį dėl jo kaltės ir atlygina Klientui padarytą žalą Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais pagrindais ir tvarka.
- 11.6. VENIPAK neatsako už prekių trūkumą ar sugadinimą, jei jos buvo supakuotos ir paženklintos nesilaikant Taisyklių reikalavimų ir jei siuntos įteikimo metu Gavėjas neįrašė siuntą lydinčiame dokumente (manifeste) pastabos apie įpakavimo pažeidimus ar pakuočių trūkumą..
- 11.7. Venipak neatsako už valstybinės institucijos konfiskuotą siuntą.
- 11.8. Turint pretenzijų dėl siuntos sugadinimo, Mokėtojas privalo pateikti VENIPAK pretenziją raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo siuntos gavimo dienos, dėl siuntos praradimo – per 10 (dešimt) darbo dienų nuo siuntos išsiuntimo dienos, dėl siuntos paėmimo ar pristatymo terminų nevykdymo - per 10 (dešimt) darbo dienų nuo užsakymo pateikimo. Jei per nurodytą laiką pretenzija nėra pateikiama, laikoma, kad siuntos pristatytos tinkamai, o užsakymas buvo įvykdytas visiškai ir kokybiškai
- 11.9. VENIPAK privalo išnagrinėti Mokėtojo pretenziją dėl siuntų ar pakuočių praradimo, sugadinimo ar pristatymo terminų nevykdymo ir pateikti raštišką atsakymą per 10 (dešimt) darbo dienų nuo raštiškos pretenzijos gavimo dienos.
- 11.10. Venipak įsipareigoja žalą Mokėtoju atlyginti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pretenzijos raštiško atsakymo dienos, išskyrus atvejus, kai su Mokėtoju sutarta kitaip.

12. Atvejai, kuriais atsakomybė nėra prisiimama ir negali būti taikoma

- 12.1. VENIPAK atsakomybė už bet kokius pažeidimus, bet kuriuo atveju, nepriklausomai nuo to, ar VENIPAK žinojo arba privalėjo žinoti, jog žala gali būti padaryta, nėra didesnė už pervežimui taikomos CMR konvencijos apribojimus.
- 12.2. VENIPAK jokiais atvejais neatsako už netiesioginius nuostolius, įskaitant pajamų arba pelno praradimą, bei neturtinę žalą, įskaitant reputacijos pablogėjimą.
- 12.3. VENIPAK neatsako ir neišmoka jokios kompensacijos ar kitos sumos, jeigu patiriamas bet koks nuostolis arba žala, siunta arba jos dalis prarandama ar sugadinama, pristatoma pavėluotai arba nepristatoma dėl nuo VENIPAK valios nepriklausančios aplinkybės, tokios kaip:
- teisėti ar neteisėti valstybės pareigūnų ar institucijų, instancijų veiksmai arba neveikimas, dėl jų susidariusios transporto spūstys, eilės bei kitos kliūtys krovinio pristatymui;
 - boikotai, streikai, lokoutai, nespirtas darbas kaip streiko forma, gamybinių ar administracinių patalpų užėmimas bei darbo sustabdymas Šalies, prašančios atleisti nuo įsipareigojimų, įmonėje;
 - stichinės nelaimės: smarkios audros, ciklonai, pūgos, gausiai iškritęs sniegas, jūrų ar upių potvyniai, žaibai, žemės drebėjimai;
 - sprogimai, gaisrai, mašinų, gamybinių pastatų, komunikacijų sunaikinimas;
 - karas (paskelbtas, nepaskelptas), maištai ir revoliucijos, piratavimas, sabotazas;
 - kita nenugalima jėga;
 - krovinio pobūdis jo sąvybės, būdingi trūkumai, defektai;
 - Mokėtojo nurodymai ar instrukcijos, pareigų nevykdymas ar netinkamas vykdymas, kiti veiksmai (neveikimas);
 - Siuntėjo ar Gavėjo veiksmai (neveikimas);
 - manifesto, sutarties ar šių taisyklių nuostatų pažeidimas, įskaitant netinkamą pakuočių paruošimą, ženklinimą, lydinčių dokumentų paruošimą, užpildymą;
 - su VENIPAK nesusijusių asmenų veiksmai (neveikimas);
 - kitos Lietuvos respublikos teisės aktuose ar tarptautinėse sutartyse nurodytos aplinkybės;
 - Siuntėjo supakuotų ir užplombuotų siuntų praradimo ar pažeidimo atveju, jeigu pervežimo metu plomba ar firminė apsauginė lipni juosta nepažeidžiama, o pakuotė išlieka vientisa (nepažeista);
 - išsityrus vežamose magnetinėse, elektroninėse laikmenose esantiems duomenims;
 - kai siuntos turinį sudarė 10 skyriuje nurodyti VENIPAK nevežami daiktai;